**ПОЛОЖЕНИЕ О III ЕЖЕГОДНОМ ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ «ГЛАВНАЯ МЕДицинская СЕСТРА ГОДА – 2021»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Тема III ежегодного Всероссийского конкурса «Главная медсестра года – 2021» (далее – Конкурс) – «Проект, которым я горжусь».

1.2. Организатор конкурса – Общество с ограниченной ответственностью «Актион-МЦФЭР» (ОГРН 1167746830844, местонахождение: 129110, Москва, улица Гиляровского, 57, стр. 1, эт/ком 2/77).

1.3. Конкурс проводится на территории России с 1 февраля по 17 декабря 2021 г.

1.4. **Участники** конкурса: руководители сестринского персонала государственных и негосударственных медицинских организаций независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

1.5. Номинации конкурса: Основная номинация.

Организаторы имеют право учреждать дополнительные призы и номинации.

1.6. Посылая работу на конкурс, участники подтверждают свое согласие с условиями данного Положения.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Выявление и распространение инновационного опыта в организации работы среднего и младшего медицинского персонала.

2.2. Повышение престижа профессии главной (старшей) медицинской сестры.

2.3. Обмен инновационным опытом в области организации сестринской деятельности  между руководителями сестринских служб разного уровня.

2.4. Привлечение участников конкурса к сотрудничеству с редакциями журнала «Главная медицинская сестра» и справочной системы «Главная медсестра».

**3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ**

3.1. Конкурс проводится в пять этапов:

* Первый этап (с 1 февраля по 14 октября 2021 г.) – регистрация участников конкурса на сайте best-gms.ru, прием материалов, предварительная экспертиза поступивших текстов редакцией на предмет соответствия требованиям, изложенным в п. 4.2 – 4.4 данного Положения.
* Второй этап (с 15 октября по 26 октября 2021 г.) – публикация допущенных до участия в конкурсе проектов best-gms.ru.
* Третий этап (с 26 октября по 14 ноября 2021 г.) – выявление 10 лучших работ в основной номинации (открытое голосование).
* Четвертый этап (с 15 ноября по 30 ноября 2021 г.) – жюри конкурса (Приложение 1) определяет лауреатов и победителей в основной номинации.
* Пятый этап (17 декабря 2021 г.) – церемония публичного объявления и награждения победителей и лауреатов.

3.2. Конкурс проводится на сайте best-gms.ru.

3.3. К голосованию на сайте best-gms.ru допускаются все зарегистрированные пользователи этого сайта. Каждый пользователь может проголосовать только один раз. Редакция следит за честностью голосования, оставляет за собой право отклонять голоса, обладающие признаками накрутки: зарегистрированные с указанием несуществующей электронной почты, поданные с одного IP-адреса в течение одной сессии, отданные за одного и того же конкурсанта пользователями с одинаковыми регистрационными данными и т.п.

3.4. Результаты конкурса отражаются на сайтах best-gms.ru, zdrav.ru, e.glavmeds.ru, в журнале «Главная медицинская сестра», справочной системе «Главная медсестра», иных отраслевых периодических и электронных СМИ.

3.5. Победителям конкурса будут вручены денежные премии:

I премия – 100 тыс. руб.

II премия – 50 тыс. руб.

III премия – 25 тыс. руб.

Размер денежных премий указан после вычета НДФЛ по ставке 35%.

3.6. Награды победителям конкурса в дополнительной номинации:

* Лучший Образовательный или IT-проект – 50 тыс. руб.

Размер денежных премий указан после вычета НДФЛ по ставке 35%.

3.7. Авторы всех конкурсных работ будут отмечены грамотами.

3.8. Спонсоры конкурса могут дополнительно учредить и вручить призы.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ**

4.1. Участники присылают в оргкомитет конкурса описание своих реализованных с января 2015 г. или проводимых по настоящее время проектов в сфере организации сестринской деятельности через специальную форму на сайте best-gms.ru.

4.2. На Конкурс не допускаются работы, которые вошли в десятку лучших работ по итогам Конкурсов «Главная медицинская сестра – 2019», «Главная медицинская сестра – 2020».

4.3. На Конкурс не допускаются работы рекламного содержания или в которых содержится прямая реклама продукции сторонних организаций.

4.4. Описание проекта должно содержать следующую информацию:

* *наименование проекта.*

*Например: «Организация клининговой службы на условиях инсорсинга»; «Внедрение бережливых технологий в работу медсестер кабинета забора крови»;*

* *цели и задачи проекта.*

*Например: «Повысить качество уборки», «Сократить время ожидания пациентов у кабинета забора крови»;*

* *срок реализации проекта.*

*Например: «Июнь 2017 – июнь 2018»;*

* *ваше участие в проекте.*

*Например: «Расчет экономической эффективности проекта», «Организация и проведение хронометража рабочего времени медсестры кабинета забора крови»;*

* *краткое описание реализации проекта: что конкретно было сделано.*

*Например: «Рассчитали нормы площадей на один моп и на одного уборщика. Апробировали уборочную продукцию. Подобрали соответствующие дозировки для рабочих растворов дезсредств. Выделили и оборудовали специальные помещения под централизованный участок для стирки мопов и подготовки транспортных уборочных тележек. Разработали поэтапный план обучения сотрудников с учетом графика работы и обучили персонал на рабочих местах. Разработали должностные инструкции уборщиков и СОПы»;*

* *результаты проекта (качественные и количественные изменения).*

*Например: «Повысились качество работы младшего персонала и производительность его труда. Возросла удовлетворенность пациентов качеством уборки с 65 до 98 процентов. Появилась возможность поручить сотрудникам дополнительные работы, перераспределить между ними обязанности. Вдвое снизилась потребность в дезсредствах. В 1,5 раза снизился расход воды».*

К заполненной форме желательно добавить приложения. В качестве приложений принимаются полноценные статьи с подробным описанием проекта, графики, схемы, таблицы, расчетные данные, примеры программ, буклетов и брошюр, видео- и аудиозаписи, фотографии «было/стало», презентации и др.

4.5. Отсутствие каких-либо сведений, указанных в п. 4.4, не обоснованное особенностями проекта и без указания этих особенностей в описании проекта, является **основанием для отказа** в принятии и регистрации проекта для участия в конкурсе.

4.6. Критерии оценки конкурсных работ для оргкомитета:

* соответствие теме и требованиям конкурса;
* практическая значимость разработки;
* возможность воспроизвести подобный опыт в других медорганизациях;
* инновационный подход;
* количество и качество приложений (дополнительных иллюстративных материалов);
* эффективность проекта: убедительные показатели качественных и количественных изменений после внедрения проекта.

**5. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ НА КОНКУРС**

5.1. Пакет конкурсных материалов и сопроводительных документов размещается участником самостоятельно на сайте **best-gms.ru;**

* все материалы должны быть на русском языке;
* материалы предоставляются в одном заархивированном файле объемом не более 3 Мб.

5.2. Пакет конкурсных материалов содержит описание проекта в формате Word объемом не менее 5 страниц печатного текста (шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5) и ссылку на видеопрезентацию на ресурсе youtube (максимальная продолжительность не более 15 минут).

5.3. Организатор конкурса оставляет за собой право не рассматривать присланные работы, которые не соответствуют требованиям раздела 4 данного Положения.

5.4. К конкурсу допускаются проекты, реализованные в 2015–2020 гг. или реализуемые в настоящее время.

**6. АВТОРСКИЕ ПРАВА**

6.1. Ответственность за соблюдение авторских прав в представленном на конкурс материале несет участник, автор данной работы.

6.2. Автором проекта может выступать только один человек.

6.3. К Организатору конкурса не переходят авторские права и права на реализацию проектов, участвующих в конкурсе.

**7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Финансовое обеспечение Конкурса в части награждения призами, грамотами и т.п. осуществляется за счет Организатора Конкурса.

7.2. Получение призов участниками Конкурса означает, что они полностью согласны с вышеописанными условиями Конкурса, не имеют и не будут иметь каких-либо претензий к его  Организатору, связанных с публичными объявлениями, публикацией информации и интервью о них или с ними, при этом такие участники  не имеют права  требовать выплаты какого-либо вознаграждения за действия, указные в настоящем пункте.

7.3. Номинанты Конкурса обязаны предоставить Организатору следующие документы и информацию:

* сканированную копию паспорта гражданина Российской Федерации (все заполненные страницы);
* свидетельство о присвоении ИНН Победителя Фотоконкурса;
* иные документы и информацию, необходимые для вручения призов, по запросу Организатора.

7.4. В целях реализации Конкурса  ее участники дают Организатору разрешение на использование, хранение, обработку и распространение их персональных данных  тем способом и в той мере, в которых это необходимо для исполнения условий настоящего Конкурса.

7.5. Номинанты Конкурса и не вправе предоставлять право получения приза третьим лицам.

7.6. Организатор Конкурса при выдаче подарков участникам выступает в отношении них налоговым агентом и исполняет обязанности по правильному и своевременному исчислению и удержанию налога на доходы физического лица и перечислению налога в бюджетную систему Российской Федерации на соответствующие счета Федерального казначейства. При этом Организатор Конкурса обязуется надлежащим образом проинформировать участника, выигравшего подарок, о законодательно предусмотренной обязанности такого участника уплатить налоги в связи с выигрышем.

7.7. Организатор Конкурса вправе публиковать разъяснения к настоящему Положению.

7.8. Организатор вправе досрочно прекратить Конкурс, уведомив об этом участников путем размещения соответствующей информации на сайте best-gms.ru

Приложение 1

к положению

о III ежегодном Всероссийском конкурсе

 «Главная медсестра года – 2021».

**Состав экспертной комиссии конкурса**

**Купеева Ирина Александровна**

Председатель экспертной комиссии. Директор Департамента медицинского образования и кадровой политики в здравоохранении Минздрава России, д.м.н.

**Двойников Сергей Иванович**

проф., директор Института сестринского образования Самарского государственного медицинского университета, главный внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Минздрава, д.м.н.

**Левина Ирина Анатольевна**

внештатный специалист по управлению сестринской деятельностью Минздрава в Уральском федеральном округе и Минздрава Свердловской области, президент «Ассоциации средних медицинских работников Свердловской области», директор Свердловского областного медицинского колледжа, президент Ассоциации для работников с высшим сестринским, средним медицинским и фармацевтическим образованием «Союз профессиональных медицинских организаций»

**Гажева Анастасия Викторовна**

к.м.н., ученый секретарь ФГБУ "Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения" Минздрава России, вице-президент «Союза профессиональных медицинских организаций», генеральный директор НП "Ассоциация специалистов с высшим сестринским образованием"

**Князева Елена Валерьевна**

главный редактор журнала «Главная медицинская сестра»