

«УТВЕРЖДЕН»
Учредительной конференцией
Протокол № 1
от «10» сентября 1998 года

«УТВЕРЖДЕН»
В новой редакции
Общим собранием членов организации
Протокол от «02» апреля 2007 года

УСТАВ

**РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«НОВОСИБИРСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ
СПЕЦИАЛИСТОВ СЕСТРИНСКОГО ДЕЛА»**

Г.НОВОСИБИРСК, 2007 ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Региональная общественная организация «Новосибирская профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела», именуемая далее «Организация», является добровольным самоуправляемым общественным объединением, создана и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об общественных организациях», основами законодательства «Об охране здоровья граждан РФ», действующим законодательством и настоящим уставом.

1.2. Полное наименование Организации: **Региональная общественная организация «Новосибирская профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела».**

Сокращенное наименование Организации: **РОО «НПАССД».**

1.3. Организация осуществляет свою деятельность на территории **г. Новосибирска и Новосибирской области.**

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности имущество, вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, заключать от своего имени договора.

Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, в том числе валютный, в банковских учреждениях, печать со своим наименованием.

1.5. В соответствии с целями и в предусмотренном законодательством порядке Организация от своего имени может совершать как в России, так и за границей, сделки и иные юридические акты, участвовать в различных организациях (неправительственных), включая международные.

1.6. Организация действует на принципах хозяйственной самостоятельности, обладает обособленным имуществом.

1.7. Ассоциация может иметь угловой штамп, вымпел, грамоты, эмблему и иные атрибуты, форма и порядок использования которых регулируется Положением о символике, утвержденным Правлением организации.

1.8. Вмешательство органов государственной власти и иных должностных лиц в деятельность Организации, равно как и вмешательство Организации в деятельность государства и его должностных лиц, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

1.9. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам своих членов.

1.10. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основных видов своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами организации.

1.11. Место нахождения Организации: **Российская Федерация, 630087 г. Новосибирск, ул. Немировича – Данченко, дом 126, офис 6а.**

2. ЦЕЛИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Цели создания и деятельности Организации:

- Повышение роли и престижа профессии сестринского персонала в системе здравоохранения и среди населения.
- Повышение уровня и качества оказания сестринских услуг.
- Распространение передового опыта и научных достижений в области сестринского дела.
- Возрождение традиций сестринского милосердия.
- Защита социально-экономических и профессиональных интересов сестринского персонала и преподавателей сестринского дела.
- Организация сбора, анализа и распространения информации по сестринскому делу.
- Представление медицинских сестер при контактах с родственными по роду деятельности национальными и международными организациями, правительственными организациями и общественностью.

2.2. Для достижения указанных целей Организация осуществляет следующую деятельность:

- Участие в разработке региональной концепции развития сестринского дела.
- Участие в разработке и реализации национальных и региональных программ, направленных на совершенствование системы здравоохранения в регионе, программ социальной защиты работников здравоохранения.
- Содействие разработке критериев оценки деятельности лечебных учреждений при их аккредитации.
- Участие в разработке стандартов качества медицинской помощи, определение критериев подготовки и повышения квалификации медицинских работников.
- Разработка и внедрение стандартов профессиональной деятельности и системы контроля качества работы сестринского персонала.
- Организация непрерывного обучения медицинских сестер через систему повышения квалификации и последипломного образования.
- Привлечение членов Организации к научным исследованиям в области сестринского дела.
- Проведение семинаров, конференций по актуальным проблемам сестринского дела.
- Защита профессиональных интересов и юридических прав сестринского персонала.
- Укрепление связей с Ассоциацией медицинских сестер России.
- Поддержка связей с национальными и зарубежными медицинскими организациями.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для осуществления уставных целей Организация в установленном законодательством порядке имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- открывать свои филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия и пикетирование;
- участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- оказывать методическую и правовую помощь своим членам;
- содействовать разработке и внедрению федеральных стандартов профессиональной деятельности и системы контроля качества работы сестринского персонала в порядке, установленном законом;
- защищать права членов Организации при аттестации, сертификации, лицензировании их профессиональной деятельности, аккредитации и проведении экспертизы;
- организовывать и проводить семинары, конференции, симпозиумы и т.д. в РФ и за рубежом, направлять специалистов – членов Организации в различные медицинские учреждения, в том числе и зарубежные с целью обмена опытом и информацией;
- поддерживать связи с российскими и зарубежными общественными объединениями, осуществлять обмен делегациями, направляет своих членов для участия в международных выставках, семинарах, конференциях и иных мероприятиях;
- принимать участие в разработке, внедрять морально-этические и правовые нормы сестринской практики, в том числе Этический кодекс медицинской сестры России, участвовать во внесении изменений и дополнений в него в связи с социальным и научно-техническим прогрессом развития сестринского дела в России;
- содействовать разрешению вопросов, связанных с нарушением этических норм специалистами сестринского дела;
- участвовать в деятельности аттестационных, квалификационных комиссий в области сестринского дела;
- защищать гражданские, политические, социально-экономические и иные права специалистов сестринского дела, обеспечивать им юридическую, социальную и общественную поддержку в случае нарушения их прав;

- содействовать охране, улучшению условий и справедливой оплаты труда специалистов сестринского дела, получению ими всех видов законных льгот и компенсаций;
- разрабатывать и внедрять новые формы взаимоотношений и взаимодействия между специалистами сестринского дела и врачами;
- содействовать развитию системы непрерывного обучения, поддерживать конкретные программы обучения и другой культурно-общественной и профессиональной деятельности сестринского персонала;
- выступать с инициативами в региональной и государственной политике в области здравоохранения, в особенности - развития сестринского дела;
- взаимодействовать с органами управления здравоохранения города и области в решении вопросов развития сестринского дела в городе и области;
- собирать, анализировать и распространять информацию по сестринскому делу, создать «Библиотечку ассоциации специалистов сестринского дела»;
- содействовать научным разработкам и исследованиям в г. Новосибирске и Новосибирской области сестринского дела, привлекать к ним членов Организации;
- содействовать изданию и распространению специализированных изданий для медицинских сестер, освещать в сферах массовой информации вопросы здравоохранения, предоставления ухода различным группам и населению в целом;
- организовывать проведение конкурсов, лотерей, аукционов, ярмарок, других культурно-развлекательных мероприятий;
- разрабатывать свои программы и реализовать их;
- принимать участие в благотворительных акциях;
- привлекать с помощью разъяснительной работы добровольные взносы и пожертвования и направлять их на осуществление уставных целей;
- осуществлять издательскую деятельность;
- разрабатывать предложения, касающиеся внедрения новых экономических принципов работы в лечебных учреждениях; введения страховой медицины, вносить разработанные предложения в органы государственной власти и местного самоуправления.

3.2. Организация обязана:

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее действия;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего

- органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственной реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
 - допускать представителей органа, принимающего решения о государственной регистрации общественных объединений, на проводимые Организацией мероприятия;
 - оказывать содействие представителям органа, принимающего решения о регистрации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;
 - информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней с момента таких изменений.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членами Организации могут быть полностью дееспособные физические лица (граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ) с 18 лет, имеющие медицинское образование и юридические лица – общественные объединения, объединяющие медицинских работников.

4.2. Организация ведет реестр своих членов. Обязанность по ведению и хранению реестра членов Организации лежит на Президенте Организации.

4.3. Физические лица и юридические лица – общественные объединения, являющиеся членами Организации, имеют равные права и обязанности.

4.4. Прием в члены Организации физических лиц производится на основании письменного заявления на имя Президента Организации. Прием в члены Организации юридических лиц – общественных объединений, производится на основании решения органа юридического лица, уполномоченного принимать такие решения, оформленного в письменной форме с приложением к нему копий Устава и Свидетельства о государственной регистрации данного общественного объединения. Решение по данному вопросу принимает Правление Организации простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Правления.

4.5. По требованию лица, подавшего заявление (решение) с ходатайством о приеме его в члены Организации, Президент обязан выдать ему выписку из протокола, содержащую решение по данному вопросу.

4.6. Член Организации имеет право выйти из состава Организации по заявлению, поданному в правление Организации, независимо от согласия других членов Организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Члены Организации имеют право:

- участвовать в деятельности всех ее органов, а также во всех мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- обсуждать любые вопросы деятельности Организации и вносить предложения по вопросам, касающимся деятельности организации;
- участвовать в Общих собраниях членов Организации с правом решающего голоса;
- получать информацию о деятельности Организации на основании запроса, ответ на который Президент обязан предоставить в течение одного месяца;
- пользоваться социальной и материальной поддержкой Организации;
- добровольно выйти из членов Организации, письменно уведомив об этом Правление.

5.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать Устав организации и Положения, утвержденные Общим собранием членов Организации;
- активно участвовать в работе Организации;
- исполнять решения руководящих органов Организации, касающиеся деятельности Организации;
- своевременно и в установленном порядке и размере уплачивать членские взносы;
- оказывать содействие Организации в осуществлении ее идей и задач, укрепляя ее авторитет;
- не наносить вред Организации в любой форме.

5.4. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:

- выхода по письменному заявлению гражданина – члена Организации, или на основании решения органа юридического лица – члена Организации, уполномоченного принимать такие решения;
- исключения по решению Правления Организации;
- смерти физического лица – члена Организации или ликвидации юридического лица, являющегося членом Организации.

5.5. Член Организации может быть исключен из Организации по следующим основаниям:

- несоблюдение настоящего Устава;
- неуплата вступительных и ежемесячных членских взносов в порядке, установленном настоящим Уставом;
- отказ от участия в работе и деятельности Организации;
- причинение имущественного ущерба Организации.

5.6. В случае выхода из Организации по собственному желанию лицо считается выбывшим с момента представления Президенту Организации соответствующего

заявления (решения). В случае исключения лица из Организации по решению Правления Организации, лицо считается выбывшим с даты, указанной в таком решении. В случае смерти гражданина или ликвидации юридического лица, лицо считается выбывшим с момента соответствующего события.

5.7. Не позднее 3 (трех) дней с момента предоставления документов, подтверждающих выбытие лица из членов Организации, Президент должен внести изменения в список членов Организации.

5.8. Размер вступительных и ежемесячных членских взносов, порядок и сроки их уплаты определяются решением Общего собрания членов Организации.

5.9. Организация не отвечает по обязательствам своих членов, равно как и члены Организации не отвечают по обязательствам Организации.

6. РУКОВОДЯЩИЕ, ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ И КОНТРОЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Органами управления Организации являются:

- Общее собрание членов Организации.
- Правление.
- Президент.
- Контрольно-ревизионная комиссия.

6.2. Высшим органом управления Организации является Общее собрание членов Организации (далее Собрание). Общее собрание созывается Правлением по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет. Внеочередное собрание может быть созвано президентом Организации:

- по решению самого Президента Организации;
- по предложению Правления Организации;
- по требованию контрольно-ревизионной комиссии Организации;
- по требованию не менее 2/3 (двух третей) членов Организации.

6.3. Президент созывает и проводит Собрание в порядке установленном Положением о порядке созыва и проведения Общего собрания членов Организации

6.4. Сообщение о проведении Собрания должно быть сделано не позднее, чем за 30 дней до даты ее проведения.

6.5. В указанные сроки сообщение о проведении Собрания должно быть направлено каждому члену Организации заказным письмом или вручено лично под роспись.

6.6. В сообщении о проведении общего собрания должны быть указаны дата, место и время проведения Собрания, повестка дня Собрания.

6.7. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Организации. Голосование проводится по принципу один член – один голос.

6.8. Общее собрание правомочно принимать решение по любым вопросам деятельности Организации. Исключительной компетенцией собрания являются:

- принятия решения о реорганизации и ликвидации Организации;
- внесение изменений и дополнений в Устав Организации и принятие Устава в новой редакции;

- избрание Правления, избрание и назначение Президента, контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение отчетов Правления, Президента, контрольно-ревизионной комиссии;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности Организации;
- принятие решений о создании и управлении структурных подразделений (филиалов, представительств) Организации;
- участие в других организациях;
- установление размера и порядка уплаты вступительных и членских взносов по представлению Правления Организации;
- утверждение положений об Органах управления о контрольно-ревизионной комиссии, о порядке созыва и проведения общего собрания.

6.9. Правом на участие в Собрании Организации обладает каждый член Организации лично или через своего представителя.

6.10. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании членов Организации. Голосование по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на собрании членов Организации.

6.11. Решение Собрания фиксируются в протоколах. Протоколы Собрания подписываются Президентом Организации и секретарем собрания.

6.12. В периодах между Общими собраниями руководящим органом Организации является **Правление**, в составе не менее 10 человек со сроком полномочий 5 (пять) лет.

6.13. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.14. Внеочередное заседание Правления проводится по инициативе:

- не менее 20 процентов членов Правления Организации;
- не менее 20 процентов членов Организации;
- Президента Организации.

6.15. Президент либо назначенной им лицо осуществляет созыв организации и проведение заседания правления в порядке установленном Положением о правлении.

6.16. В компетенцию Правления входит:

- решение вопроса об учреждении и участие в хозяйственных товариществах, обществах и утверждает их уставов;
- утверждение численного состава и порядка оплаты труда работников аппарата Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерских балансов Организации;
- создание комиссий и комитетов по основным направлениям деятельности;

- утверждение плана работ и сметы доходов и расходов Организации;
 - внесение предложений Общему собранию членов Организации о размере и порядке уплаты вступительных и ежемесячных взносов;
 - принимает решение о приеме в члены Организации, о выходе из членов Организации, об исключении из членов Организации;
 - принимает решения о назначении и проведении ревизии и на привлечение для проведения проверок независимых аудиторов;
 - обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Организации;
 - решать любые вопросы, связанные с деятельностью Организации и не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.
- 6.17. Заседание Правления правомочно в присутствии на нем более половины его членов. Правление принимает решения простым большинством голосов. Проводит заседания Правления Президент. Каждый член Правления имеет один голос. В случае равенства голосов на заседании Правления голос Президента является решающим.
- 6.18. Президент Организации избирается на Общем собрании из числа членов Организации сроком на 5 (пять) лет.
- 6.19. Президент:
- входит в состав Правления по должности, руководит его работой, готовит повестки дня для заседаний Правления, председательствует на заседаниях Правления, осуществляет контроль за исполнением решений Правления;
 - представляет Общему собранию отчет о своей деятельности и работе Правления;
 - представляет на утверждение правления смету доходов и расходов;
 - определяет и утверждает структуру и штат аппарата Организации;
 - определяет систему оплаты труда работников аппарата Организации;
 - определяет компетенцию и должностные обязанности работников аппарата Организации;
 - без доверенности представляет Организацию и ее интересы в отношениях с государственными общественными и другими организациями, физическими лицами;
 - распоряжается денежными средствами Организации, согласно утвержденной сметы;
 - осуществляет руководство оперативной и текущей деятельностью Организации;
 - заключает и расторгает договоры, контракты, в рамках уставной деятельности и обеспечивает их исполнение;
 - выдает доверенности, открывает и закрывает счета в банках, подписывает финансовые документы, исходящую корреспонденцию;
 - принимает на работу и увольняет работников аппарата Организации, руководит его работой;

- отвечает перед Правлением, Общим собранием за соблюдение штатной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность имущества;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников аппарата и членов Организации, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к работникам аппарата организации;
- организует работу Собрания и правления Организации, проводит их заседания, контролирует выполнение решений Собрания и Правления;
- имеет другие полномочия, не относящиеся к компетенции других органов Организации;
- в отсутствие Президента его обязанности исполняет Исполняющий обязанности президента, назначаемый соответствующим приказом Президента.

6.20. **Контрольно-ревизионная комиссия** Организации избирается Общим собранием сроком на пять лет, с последующим переизбранием. Не могут быть членами контрольно-ревизионной комиссии Президент и члены правления. Руководит работой контрольно-ревизионной комиссии ее председатель, избираемый из числа ее членов сроком на 5 лет.

Контрольно-ревизионная комиссия:

- контролирует финансовую и хозяйственную деятельность Организации;
- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год или чаще по решению Правления, или по требованию не менее 50% членов Организации;
- по результатам проверок отчитывается перед Правлением и Общим собранием.

6.21. Контрольно-ревизионная комиссия в своей деятельности подотчетна Правлению и общему собранию членов Организации.

7. ИМУЩЕСТВО, СРЕДСТВА, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- вступительные и членские взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Организации;
- добровольные пожертвования и взносы от российских и иностранных граждан и юридических лиц;
- возможные поступления из бюджета;
- поступления от проводимых Организацией в соответствии Уставом мероприятий, услуг;
- поступления от издательской, печатной деятельности;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- прибыль от всех видов хозяйственной деятельности (хозяйственных товариществ, обществ, организаций, учреждений, созданных Организацией);
- поступления от гражданско-правовых сделок;
- кредиты банков;

– иные поступления, не запрещенные действующим законодательством.

7.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь собственные земельные участки.

7.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание.

7.4. Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги.

7.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут распределяться между членами Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения своих уставных задач и целей.

7.6. Учредители и члены Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

8. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и задач, ради которых она создана.

8.2. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности.

8.3. Доходы от предпринимательской деятельности не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

9.1. Все члены Организации имеют право вносить предложения по вопросам внесения изменений и дополнений в Устав Организации.

9.2. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Общего собрания членов Организации и вступают в силу со дня их государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в соответствии с правилами ликвидации или реорганизации в форме слияния, разделения, присоединения или преобразования.

- 10.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием инициированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на Общем собрании Организации.
- В случае реорганизации Организации составляются передаточный акт, разделительный баланс, которые должны содержать положения о ведостве по всем обязательствам Организации в отношении ее инвесторов и должников.
- 10.3. Передаточный акт или разделительный баланс утверждаются Общим собранием не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании членов Организации и представляются вместе с учредительными документами для государственной регистрации в уполномоченный орган. Имущество Организации переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном гражданским кодексом РФ.
- 10.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.
- 10.5. Общее собрание или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- 10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.
- 10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сведения о ликвидации Организации, порядке и сроках предъявления требований кредиторов Организации. Срок предъявления требований кредиторами Организации не может быть объявлен менее двух месяцев со дня опубликования объявления о ликвидации Организации.
- 10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов Организации и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 10.9. По окончании срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 10.10. Если имеющихся у Организации денежных средств не достаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу с торгов имущества Организации в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 10.11. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в процессе очередности, установленной Гражданским кодексом российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

- 10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.
- 10.13. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели, в интересах которых была создана Организация.
- 10.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 10.15. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все ее документы передаются ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.