

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
Региональной общественной организации
«Новосибирская профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. В соответствии с уставом Региональной общественной организации «Новосибирская профессиональная ассоциация специалистов сестринского дела» (РОО «НПАССД»)
 - 1.1.1. органы управления Ассоциацией избираются путем демократических, свободных и периодических выборов;
 - 1.1.2. высшим органом управления Ассоциации является Конференция Ассоциации;
 - 1.1.3. для проведения выборов Президента Ассоциации, членов Правления и членов контрольно-ревизионной комиссии (КРК) проводится отчетно-выборная конференция Ассоциации (ОВК).
- 1.2. Основные термины, используемые в настоящем Положении.
 - 1.2.1. агитационные материалы - печатные, аудиовизуальные и иные материалы, содержащие признаки предвыборной агитации;
 - 1.2.2. агитация предвыборная - деятельность, осуществляемая в период избирательной кампании и имеющая целью побудить делегатов к голосованию за кандидата, или против него;
 - 1.2.3. бюллетень – печатная форма, предназначенная для персонального голосования делегатами ОВК, содержащая все вопросы, вынесенные для тайного голосования и единообразные варианты ответа на каждый вопрос;
 - 1.2.4. выдвижение кандидата – процедура регистрации лица в качестве претендента на выборную должность, осуществляемая путем подачи им личного заявления (самовыдвижение) или по инициативе медицинской организации, членом которой он является»;
 - 1.2.5. делегат ОВК – член Ассоциации, включенный в список участников Конференции в соответствии с настоящим Положением и имеющий право голоса при всех видах голосования;
 - 1.2.6. избирательная кампания – деятельность по подготовке и проведению ОВК, осуществляемая в период со дня официального опубликования решения Президента Ассоциации о назначении выборов до дня представления избирательной комиссией итогового протокола о результатах выборов в руководящие органы РОО «НПАССД»;
 - 1.2.7. избирательная комиссия – временная комиссия, назначаемая Правлением РОО «НПАССД» для подготовки и проведения выборов, работающая на основании Положения об избирательной комиссии, утверждаемого Правлением РОО «НПАССД»;
 - 1.2.8. кандидат – лицо, подавшее установленный комплект документов для участия в выборах в установленном настоящим Положением порядке в качестве претендента на замещаемую посредством прямых выборов должность в руководящих органах РОО «НПАССД» и зарегистрированное избирательной комиссией в качестве кандидата;

- 1.2.9. мандатная комиссия – временная комиссия, создаваемая для проверки полномочий делегатов ОВК. В мандатную комиссию не могут входить делегаты ОВК;
- 1.2.10. отчетно-выборная конференция – Конференция Ассоциации, собираемая в соответствии с Уставом РОО «НПАССД» для проведения выборов в руководящие органы Ассоциации;
- 1.2.11. страница избирательной комиссии – обособленный общедоступный раздел официального сайта РОО «НПАССД», создаваемый на время избирательной кампании и предназначенный для публикации официальной информации избирательной комиссии, информации о кандидатах и итогов выборов руководящих органов РОО «НПАССД». Страница избирательной комиссии остается доступной в течение 3 месяцев после проведения ОВК;
- 1.2.12. счетная комиссия – временная комиссия, избираемая на ОВК из числа делегатов Конференции, для проведения подсчета голосов по всем вопросам, выносимым на голосование.
- 1.3. Все члены Ассоциации равны в своих избирательных правах и участвуют в выборе руководящих органов Ассоциации на равных основаниях через представителей своей медицинской организации, избранных в состав делегатов.
- 1.4. ОВК проводится 1 раз в 5 лет, по истечении полномочий руководящих органов Ассоциации.
 - 1.4.1. Внеочередная ОВК может быть назначена в соответствии с п. 6.3. Устава РОО «НПАССД».
- 1.5. ОВК вправе рассмотреть любой вопрос, который в соответствии с Уставом Ассоциации и действующим законодательством относится к компетенции конференции и включен в повестку дня с соблюдением необходимых процедур.
- 1.6. Для подготовки и проведения ОВК формируется избирательная комиссия, которая действует в соответствии с Положением об избирательной комиссии РОО «НПАССД», утверждаемым Правлением Ассоциации. Количественный и персональный состав избирательной комиссии утверждается Правлением Ассоциации не позднее чем за 2 месяца до ОВК.

2. ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

- 2.1. Конференция проводится в очном, очно-дистанционном или дистанционном формате. Формат проведения ОВК определяется Правлением Ассоциации
 - 2.1.1. В случае необходимости Правление вправе принять решение о проведении ОВК в очно-дистанционном или дистанционном формате. Основаниями могут быть чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера, введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, военного положения или иные ситуации, препятствующих нормальному и/или безопасному проведению ОВК.
 - 2.1.2. В случае, если одна или несколько медицинских организаций лишены возможности принять участие в ОВК, в том числе и в дистанционном формате, избирательная комиссия вправе принять решение о разрешении оформить волеизъявление делегатов от этих медицинских организаций в письменной форме. В этом случае, персональные решения каждого из делегатов по каждому вопросу, выносимому на голосование, оформляются на бланке медицинской организации и направляются в течение 1 недели после проведения ОВК в избирательную комиссию.
- 2.2. В установленных Федеральным законодательством случаях избирательная комиссия может отложить проведение ОВК на период действия факторов, послуживших основанием переноса сроков проведения ОВК. В этом случае полномочия действующих руководящих

органов Ассоциации пролонгируются на весь срок до проведения ОВК и избрания нового состава руководящих органов Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

- 3.1. Дата проведения ОВК назначается и оглашается не позднее, чем за 2 месяца до дня ОВК.
- 3.2. Формы документов, используемых в процессах подготовки и проведения ОВК, разрабатываются избирательной комиссией.
- 3.3. Тиражирование документов, в том числе мандатов участников конференции, бланков протоколов и иных бумажных форм, осуществляется исполнительной дирекцией РОО «НПАССД» на основе заявки избирательной комиссии. Заявка с указанием номенклатуры необходимых бумажных форм и их количества, предоставляется избирательной комиссией не позднее, чем за 1 месяц до даты ОВК.
- 3.4. Тиражирование бумажных форм документов, необходимых для подачи в избирательную комиссию, кандидатами в руководящие органы РОО «НПАССД» производится кандидатами самостоятельно в строгом соответствии с формами, утвержденными избирательной комиссией и размещенными на официальной странице избирательной комиссии
- 3.5. Для проведения выборов путем тайного голосования готовятся прозрачные урны для сбора бюллетеней. Избирательная комиссия обеспечивает достаточное количество урн и проверяет их целостность. Каждая урна опечатывается печатью РОО «НПАССД».
- 3.6. Для информирования членов ассоциации, делегатов медицинских организаций, входящих в РОО «НПАССД», кандидатов в руководящие органы РОО «НПАССД» и всех заинтересованных лиц на сайте РОО «НПАССД» не позднее, чем за 2 месяца до дня ОВК создается страница избирательной комиссии.
 - 3.6.1. Модерация страницы осуществляется исполнительной дирекцией РОО «НПАССД».
 - 3.6.2. Информация на странице избирательной комиссии публикуется на основании данных, текстов и файлов, предоставленных для размещения ответственным сотрудником избирательной комиссии.
 - 3.6.3. Не позднее, чем за 6 недель до дня ОВК на странице избирательной комиссии публикуется информация о порядке выдвижения кандидатов в руководящие органы РОО «НПАССД», положения РОО «НПАССД», регламентирующие порядок подготовки и проведения ОВК и формы документов, необходимые для подачи заявки кандидатом.
 - 3.6.4. Не позднее, чем за 1 месяц до дня ОВК на странице избирательной комиссии публикуются сведения о поданных заявках на участие в выборах руководящих органов РОО «НПАССД».
 - 3.6.4.1. Информация о кандидате должна содержать:
 - сведения об имени, отчестве и фамилии кандидата,
 - месте работы и должности,
 - сведения о выдвижении: «выдвинут медицинской организацией» (с указанием ее полного наименования) или «зарегистрирован в порядке самовыдвижения»,
 - стаж пребывания в ассоциации,
 - описание индивидуальных достижений в ассоциации,
 - конкретное и подробное изложение предвыборной программы кандидата.
 - 3.6.4.2. Помимо обязательного комплекта документов, установленного избирательной комиссией для подачи заявки, кандидат вправе по своему усмотрению предоставить для размещения дополнительные материалы, включая текстовые файлы, презентации

и видеофайлы, отражающие его достижения и предвыборную позицию. Общий объем предоставляемых дополнительных файлов не должен превышать 10 Мб.

3.6.5. Размещение информации о кандидатах, в том числе дополнительной информации допускается только после проверки и одобрения избирательной комиссией.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКОВ ДЕЛЕГАТОВ

4.1. Представительство делегатов на ОВК от медицинских организаций, установленное в соответствии с настоящим Положением, доводится до сведения руководителей медицинских организаций не позднее, чем за 6 недель до дня ОВК.

4.2. Представительство делегатов на ОВК определяется исходя из числа ее сотрудников, являющихся членом РОО «НПАССД»:

4.2.1. При численности членов РОО «НПАССД» менее 50 человек – 1 делегат.

4.2.2. При численности членов РОО «НПАССД» от 51 до 100 человек – 2 делегата.

4.2.3. При численности членов РОО «НПАССД» от 101 до 150 человек – 3 делегата

4.2.4. При численности членов РОО «НПАССД» от 151 до 200 человек – 4 делегата

4.2.5. При численности членов РОО «НПАССД» от 201 до 250 человек – 5 делегатов

4.2.6. При численности членов РОО «НПАССД» от 251 до 300 человек – 6 делегатов

4.2.7. При численности членов РОО «НПАССД» от 301 до 350 человек -7 делегатов

4.2.8. При численности членов РОО «НПАССД» от 351 до 400 человек-8 делегатов

4.2.9. При численности членов РОО «НПАССД» от 401 до 450 человек – 9 делегатов

4.2.10. При численности членов РОО «НПАССД» от 451 до 500 человек – 10 делегатов

4.2.11. При численности членов РОО «НПАССД» от 501 до 550 человек – 11 делегатов

4.2.12. При численности членов РОО «НПАССД» от 551 до 600 человек – 12 делегатов

4.2.13. При численности членов РОО «НПАССД» от 601 до 650 человек -13 делегатов

4.2.14. При численности членов РОО «НПАССД» от 651 до 700 человек -14 делегатов

4.2.15. При численности членов РОО «НПАССД» от 701 до 750 человек – 15 делегатов

4.2.16. При численности членов РОО «НПАССД» от 751 до 800 человек -16 делегатов

4.2.17. При численности членов РОО «НПАССД» от 801 до 850 человек – 17 делегатов

4.2.18. При численности членов РОО «НПАССД» от 851 до 900 человек – 18 делегатов

4.3. Численность членов РОО «НПАССД» определяется исходя из данных отчетов, представленных на 1 января года, в котором проводится ОВК. Информацию о численности медицинских организаций в избирательную комиссию предоставляет исполнительная дирекция РОО «НПАССД» на основании отчетов руководителей сестринских служб медицинских организаций.

4.4. Члены Ассоциации, не состоящие в трудовых отношениях с медицинскими организациями – членами РОО «НПАССД», вправе реализовать свое активное избирательное право путем включения в состав делегации любой медицинской организации по своему выбору.

Для этого не позднее чем за 5 недель до дня ОВК такой член подает в избирательную комиссию заявление о прикреплении с указанием выбранной организации.

Избирательная комиссия в течение 3 рабочих дней уведомляет руководителя соответствующей организации о включении данного лица в состав делегации сверх установленной квоты. Отказ руководителя не является основанием для исключения такого делегата из списка.

Общее число «прикрепленных» делегатов к одной организации не может превышать 30% от установленной для нее квоты, но не более 3 человек.

Персональные списки делегаций медицинских организаций, на основании которых избирательная комиссия формирует список участников ОВК, предоставляются руководителями медицинских организаций не позднее, чем за 5 недель до дня ОВК.

- 4.5. Избирательная комиссия в течение недели проверяет поданные списки, формирует общий список делегатов и передает его копию в офис РОО «НПАССД» для рассылки приглашений и настройки системы электронной регистрации участников ОВК. Общий список делегатов ОВК утверждается протоколом заседания избирательной комиссии, который подписывают все члены избирательной комиссии.
- 4.6. В случае объективной невозможности присутствия члена РОО «НПАССД» – делегата ОВК, его кандидатура может быть заменена в списках не позднее, чем за 1 неделю до дня проведения ОВК
- 4.7. В случае объективной невозможности присутствия члена РОО «НПАССД» – делегата ОВК, установленной позднее, чем за 1 неделю до даты ОВК, размер соответствующей делегации уменьшается на 1 человека.

5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ

- 5.1. Каждый член РОО «НПАССД» имеет право быть избранным в руководящие органы РОО «НПАССД».
- 5.2. Выдвижение и регистрация кандидатов производятся в сроки, установленные избирательной комиссией.
 - 5.2.1. Время окончания периода представления в избирательную комиссию документов, необходимых для регистрации кандидата, - 16 часов по местному времени последнего дня периода, установленного для подачи документов.
 - 5.2.2. Сроки подачи документов публикуются на странице избирательной комиссии на сайте РОО «НПАССД».
- 5.3. Не допускается выдвижение в кандидаты и избрание в руководящие органы РОО «НПАССД»:
 - 5.3.1. Лиц, имеющих установленную судом недееспособность.
 - 5.3.2. Лиц, имеющих гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.
 - 5.3.3. Лиц, осужденных к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющих на день подачи заявления неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления.
 - 5.3.4. Лиц, причастных к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года N 35-ФЗ «О противодействии терроризму».
- 5.4. Кандидаты в руководящие органы РОО «НПАССД» выдвигаются на альтернативной основе любым из следующих способов:
 - путем выдвижения от имени медицинской организации, членом которой является кандидат
 - путем самовыдвижения, инициированного личным заявлением члена Ассоциации

- 5.5. В случае выдвижения от имени медицинской организации, каждая такая медицинская организация может выдвинуть не более 1 кандидата на должность Президента Ассоциации, не более 1 кандидата в Правление ассоциации и не более 1 кандидата в состав контрольно-ревизионной комиссии. Право на самовыдвижение реализуется каждым членом Ассоциации и не зависит от решения или квоты организации, в которой он работает.
- 5.6. Каждый кандидат может баллотироваться не более чем на 1 пост в руководящих органах РОО «НПАССД» в рамках одной избирательной кампании, независимо от способа его выдвижения (самовыдвижение или выдвижение от организации)
- 5.7. Выдвижение кандидата осуществляется путем направления в избирательную комиссию заявления и полного комплекта документов, установленных избирательной комиссией для участия в выборах руководящих органов РОО «НПАССД» и доведенных до кандидата путем публикации на странице избирательной комиссии.
- 5.8. Избирательная комиссия имеет право проверять сведения, предоставленные кандидатом, в том числе путем запросов дополнительных сведений и/или направлением запросов по месту работы кандидата или в руководящие органы той организации, которая заявлена кандидатом в графе «место работы». Для кандидатов, выдвинутых в порядке самовыдвижения, запросы по месту работы направляются только для подтверждения факта трудоустройства и занимаемой должности, указанных кандидатом в заявлении. Проверка иных сведений осуществляется на основании документов, представленных самим кандидатом, и данных реестра членов РОО «НПАССД».
- 5.9. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата и их регистрации предусмотрено решением избирательной комиссии, избирательная комиссия извещает об этом кандидата. Кандидат вправе внести изменения в поданный комплект документов в течение 5 дней, но не позднее чем за 3 дня до последней даты периода, установленного избирательной комиссией для подачи документов. В случае если необходимые сведения не будут предоставлены в установленный срок и/или замечания избирательной комиссии не будут устранены в полной мере, заявка кандидата отклоняется.
- 5.10. Повторная подача заявки, в случае ее отклонения избирательной комиссией, не допускается.
- 5.11. После проверки документов и данных запросов (при необходимости) избирательная комиссия принимает решение о допуске кандидата к участию в выборах или мотивированном отказе в допуске. Решение принимается на заседании избирательной комиссии и оформляется протоколом.
- 5.12. В случае одобрения заявки кандидата информация о нем размещается на странице избирательной комиссии на сайте РОО «НПАССД».
- 5.13. Кандидат, заявление которого одобрено для участия в выборах, помимо обязательного комплекта документов может представить дополнительные документы, в том числе в электронном виде для размещения на странице избирательной комиссии в порядке и объемах, установленных настоящим Положением.
- 5.13.1. Избирательная комиссия одобряет дополнительные материалы для публикации на странице комиссии после проверки на предмет соответствия требованиям законодательства, этическим нормам Ассоциации и требованиям настоящего Положения.

- 5.13.2. Не допускаются к публикации материалы, которые в любой мере противоречат требованиям законодательства Российской Федерации, содержат дискредитацию других кандидатов, действующих руководящих органов РОО «НПАССД» и медицинских организаций.
- 5.14. Избирательная комиссия может принять решение об информировании членов РОО «НПАССД» о кандидатах, допущенных к выборам в руководящие органы РОО «НПАССД», путем размещения информации о них на официальных сетевых ресурсах РОО «НПАССД», издания информационных буклетов и иными способами, не запрещенными законодательством Российской Федерации.

6. СТАТУС И ПРАВА КАНДИДАТА

Все кандидаты, допущенные избирательной комиссией к выборам, обладают равными правами и несут равные обязанности.

- 6.1. Во взаимоотношениях с избирательной комиссией кандидат самостоятельно выступает от своего имени.
- 6.2. Кандидат имеет право:
- 6.2.1. Проводить предвыборную агитацию любыми не запрещенными законом методами.
- 6.2.2. Использовать для избирательной кампании информационные сетевые ресурсы РОО «НПАССД» в случае, если избирательная комиссия примет решение об использовании сетевых ресурсов РОО «НПАССД» для информирования членов Ассоциации в форме и объеме, установленном избирательной комиссией с обязательным соблюдением равных условий для всех кандидатов. В случае принятия избирательной комиссией решения об использовании для информирования о кандидатах и их предвыборной программе сетевых ресурсов РОО «НПАССД», возможность публикации материалов предоставляется кандидатам бесплатно. Использование кандидатами сетевых и печатных ресурсов РОО «НПАССД» сверх форм и равных для всех кандидатов лимитов не допускается ни на каких условиях.
- 6.2.3. Вести избирательную агитацию, в том числе с использованием личных и общедоступных сетевых ресурсов, изготовления за свой счет или за счет выдвинувших его медицинской организации печатных или аудиовизуальных информационных материалов и иными, не запрещенными законом способами. Содержание информационных материалов, размещаемых или распространяемых любым способом, должно быть объективным, достоверным, не должно нарушать равенство кандидатов, содержать информации, дискредитирующей других кандидатов и/или действующие руководящие органы РОО «НПАССД». Нарушение требований данного пункта является основанием для отстранения кандидата от участия в выборах. Решение об отстранении принимает избирательная комиссия на очередном / внеочередном заседании.
- 6.2.4. Агитационный период для каждого кандидата начинается со дня подачи им заявления в Избирательную комиссию и заканчивается в ноль часов по местному времени дня, предшествующего дню, проведения ОВК. Любая агитационная деятельность после окончания агитационного периода не допускается.
- 6.3. Любые затраты, понесенные кандидатом на участие в выборах, за исключением тех, которые в соответствии с настоящим Положением, относятся к затратам РОО «НПАССД» и избирательной комиссии, оплачиваются кандидатом самостоятельно или за счет медицинской организации, выдвинувшей кандидата.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

- 7.1. Отчетно-выборная Конференция РОО «НПАССД» считается правомочной при одновременном соблюдении двух условий:
- 7.1.1. на Конференции зарегистрированы делегаты от более половины медицинских организаций, имеющих право направлять делегатов;
 - 7.1.2. общее число зарегистрированных делегатов составляет более половины от общего количества делегатских мандатов, распределенных между всеми медицинскими организациями.
- 7.2. Помещение и необходимое техническое обеспечение для проведения ОВК или сетевые ресурсы при проведении ОВК в дистанционном или очно-дистанционном формате предоставляются исполнительной дирекцией.
- 7.3. Избирательная комиссия вправе размещать информационные стенды, содержащие информацию о кандидатах в рекреационной зоне и/или изготавливать и распространять информационные буклеты, содержащие краткую информацию о кандидатах. Информационные материалы в любой форме должны содержать одинаковую по форме и объемам информацию обо всех кандидатах. Используемые информационные материалы не должны содержать признаки предвыборной агитации.
- 7.4. Регистрация делегатов, в том числе с использованием электронных средств учета присутствия, проводится членами мандатной комиссии.
- 7.5. Регистрация делегатов начинается за 2 часа до начала ОВК и завершается за 30 минут до начала ОВК. Делегаты, не прошедшие регистрацию в установленный срок, считаются не прибывшими на ОВК.
- 7.5.1. При проведении ОВК в дистанционном или очно-дистанционном формате регистрация делегатов начинается за 30 минут до начала ОВК и заканчивается с началом ОВК.
- 7.6. Регистрация кандидатов проводится ручным методом путем сверки документов, удостоверяющих личность со списками делегатов ОВК, подготовленными и утвержденными избирательной комиссией или путем сканирования QR-кодов на билетах – приглашениях посредством электронной системы учета присутствия.
- 7.6.1. Используемые технические средства дистанционного подключения должны обеспечивать идентификацию делегатов и исключать несанкционированные подключения. Идентификация делегатов проводится по уникальному id номеру, или уникальному адресу электронной почты, используемой для регистрации, или методом использования уникальной ссылки для подключения, направляемой делегату.
Отчетные файлы, подтверждающие присутствие делегатов, импортируются, распечатываются, заверяются подписью Председателя и секретаря избирательной комиссии и прикладываются к итоговому протоколу избирательной комиссии.
- 7.7. В случае проведения ОВК в очной форме при подтверждении личности делегата ему выдается мандат делегата, подтверждающий его полномочия и используемый для проведения открытого голосования и 1 экземпляр бюллетеня для проведения тайного голосования. Получение мандата и бюллетеня заверяются личной подписью делегата.
- 7.8. Присутствие посторонних лиц на ОВК не допускается.

- 7.9. Избирательная комиссия вправе проводить видеозапись ОВК для обеспечения законности и объективности ее работы и разрешения возможных спорных вопросов по окончании ОВК.
- 7.10. ОВК открывается гимном Ассоциации РАМС.
- 7.11. ОВК открывает Председатель избирательной комиссии, под руководством которого избираются Председатель ОВК, Секретарь ОВК и члены Счетной Комиссии ОВК. Кандидаты на указанные роли представляются избирательной комиссией. Делегаты ОВК вправе выдвинуть иных кандидатов на указанные роли. Решение принимается открытым голосованием. Подсчет голосов производят члены избирательной комиссии.
- 7.12. После избрания Председателя ОВК дальнейшее руководство ходом конференции производит он.
- 7.13. Председатель ОВК оглашает список вопросов, вынесенных на ОВК, регламент работы ОВК и порядок голосования по каждому вопросу. Программа ОВК утверждается голосованием делегатов.
- 7.14. ОВК начинается отчетом о работе Ассоциации и ее руководящих органов за отчетный период, прошедший с момента проведения предыдущей ОВК. С отчетным докладом выступает действующий Президент Ассоциации или уполномоченное им лицо.
- 7.15. Работа Ассоциации и ее руководящих органов оценивается в формате удовлетворительно/неудовлетворительно открытым голосованием. Подсчет голосов проводят члены Счетной Комиссии.
- 7.16. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии представляет председатель контрольно-ревизионной комиссии или уполномоченное им лицо. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии утверждается открытым голосованием.
- 7.17. Результаты голосования по каждому вопросу, голосуемому методом открытого голосования, объявляются незамедлительно.
- 7.18. По окончании подсчета голосов счетной комиссией Председатель ОВК получает подписанный всеми членами счетной комиссии протокол и оглашает результаты голосования

8. РЕГЛАМЕНТ ГОЛОСОВАНИЯ

- 8.1. При принятии решений каждый делегат обладает одним голосом.
- 8.2. Передача права голоса делегатом иным лицам по доверенности не допускается.
- 8.3. Избрание Президента РОО «НПАССД», членов Правления РОО «НПАССД» и членов контрольно-ревизионной комиссии РОО «НПАССД» проводится путем тайного голосования.
- 8.4. Голосование по иным вопросам, выносимым на ОВК, проводится путем открытого голосования.
- 8.5. При голосовании по процедурным вопросам ОВК, включая выборы Председателя и секретаря ОВК, также при утверждении отчетов президента ассоциации, правления ассоциации и контрольно-ревизионной комиссии решения принимаются простым большинством голосов делегатов.
- 8.6. При проведении выборов руководящих органов ассоциации, а также при голосовании по иным вопросам, отнесенным Уставом к исключительной компетенции конференции, за исключением утверждения отчетов президента, Правления и контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации, решения принимаются квалифицированным большинством голосов, составляющим 2/3 от общего числа делегатов ОВК.

- 8.7. При проведении ОВК в дистанционном или очно-дистанционном формате для голосования используются программные решения, исключающие возможность несанкционированного доступа, повторного голосования, изменения выбранного результата. Срок голосования устанавливается Председателем ОВК. Результаты голосования, проведенного в электронном формате, немедленно импортируются и передаются в счетную комиссию. Распечатанная форма голосования по каждому вопросу заверяется подписями Председателя и секретаря счетной комиссии и передается в избирательную комиссию.
- 8.8. Открытое голосование осуществляется поднятием мандатов делегатов.
- 8.9. Тайное голосование осуществляется с использованием бюллетеней для голосования
- 8.9.1. Форма бюллетеня устанавливается избирательной комиссией.
- 8.9.2. Бюллетень должен содержать:
- 8.9.2.1. дату, время и место проведения ОВК,
- 8.9.2.2. формулировку каждого вопроса и поля для указания возможных вариантов ответа в порядке рассмотрения вопросов на ОВК,
- 8.9.2.3. при выборах Президента РОО «НПАССД», членов Правления РОО «НПАССД» и членов контрольно-ревизионной Комиссии РОО «НПАССД» – фамилии, имена и отчества кандидатов в алфавитном порядке. Справа от каждой строки помещается поле для голосования
- 8.9.3. Бюллетени изготавливаются в количестве не превышающим 105% от запланированной численности делегатов с учетом возможной порчи бюллетеня до начала голосования.
- 8.9.4. В случае выбытия из списка кандидатов зарегистрированного кандидата, фамилия, имя и отчество которого указаны в бюллетене, отмены или аннулирования регистрации кандидата сведения о таких кандидатах вычеркиваются до начала ОВК членами избирательной комиссии по указанию ее Председателя.
- 8.9.5. Каждый бюллетень для голосования заверяется подписью председателя избирательной комиссии и печатью РОО «НПАССД».
- 8.9.6. В случае, если бюллетень приведен в негодность до начала голосования по первому вопросу, указанному в бюллетене, делегат имеет право заменить его на новый. В случае, если бюллетень приведен в негодность после начала голосования по первому вопросу, указанному в бюллетене, он признается недействительным и не учитывается при подсчете результатов.
- 8.9.7. Делегат отмечает свое волеизъявление путем отметки одного варианта ответа по каждому вопросу, указанному в бюллетене. Бюллетень, в котором не проставлена отметка по одному или нескольким вопросам, или количество ответов не соответствует вопросу, признается недействительным.
- 8.9.8. По окончании голосования бюллетень опускается в опечатанную урну для голосования.
- 8.10. В случае, если одна или несколько медицинских организаций по объективным причинам лишены возможности участвовать в голосовании, как в очном, так и дистанционном формате, волеизъявление членов соответствующих делегаций оформляются письменно. Для этого избирательная комиссия за 10 дней до ОВК направляет руководителю медицинской организации список вопросов, выносимых на голосование. Волеизъявления делегатов по каждому вопросу оформляются на бланке медицинской организации, заверяются подписью руководителя и печатью (при

наличии). Заполненный бланк направляется в избирательную комиссию. При наличии технической возможности заполненный бланк предварительно направляется электронным письмом и затем в оригинале посредством курьерской или почтовой доставки. Полученные результаты хранятся в избирательной комиссии и передаются в счетную комиссию для учета при подведении итогов голосования сразу после выбора членов счетной комиссии. Результаты, направленные в избирательную комиссию, не разглашаются до подведения итогов голосования по всем вопросам, вынесенным на ОВК.

- 8.11. При проведении открытого голосования Председатель ОВК произносит вопрос, выносимый на голосование, и последовательно просит поднять мандат делегатов, голосующих за каждый вариант решения «за», «против» и «воздержались». Время, отводимое на голосование по каждому варианту решения должно быть достаточным для объективного и точного подсчета проголосовавших делегатов членами счетной комиссии.
- 8.12. При проведении тайного голосования Председатель ОВК последовательно читает вопросы, вынесенные на голосование, делегаты отмечают свой ответ в выданных бюллетенях.
- 8.13. По истечении времени, выделенного на тайное голосование, Председатель ОВК объявляет голосование законченным, указывает расположение избирательных урн и просит делегатов опустить бюллетени в урны.
- 8.14. По истечении времени, выделенного на сбор бюллетеней, Председатель ОВК объявляет сбор бюллетеней законченным. Урны передаются членам счетной комиссии для подсчета результатов.
- 8.15. Урны для голосования вскрываются после проверки целостности печатей на них.
- 8.16. Счетная комиссия подводит подсчет результатов учитывая результаты голосования, поданные всеми способами, предусмотренными настоящим Положением, и формирует протокол с указанием результатов голосования по каждому вопросу и принятых решений.
- 8.17. Протокол должен содержать:
 - 8.17.1. Название выборов
 - 8.17.2. Слово «Протокол»
 - 8.17.3. Количество экземпляров Протокола
 - 8.17.4. Дату проведения выборов
 - 8.17.5. Место проведения ОВК. При проведении ОВК в дистанционном или очно-дистанционном формате – сведения об используемом для проведения ОВК и голосования программном обеспечении
 - 8.17.6. Количество делегатов по списку составленному избирательной комиссией и число делегатов, принявших участие в голосовании
 - 8.17.7. Количество бюллетеней, подготовленных для голосования,
 - 8.17.8. Количество бюллетеней, выданных делегатам
 - 8.17.9. Количество бюллетеней, содержащихся в урнах для голосования
 - 8.17.10. Количество не востребовавшихся и погашенных бюллетеней
 - 8.17.11. Количество недействительных бюллетеней
 - 8.17.12. Число голосов делегатов по каждой из позиций, содержащихся во всех избирательных бюллетенях
 - 8.17.13. Фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и членов счетной комиссии и их подписи

- 8.17.14. Дату и время подписания Протокола
- 8.17.15. Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии и передается Председателю ОВК для оглашения результатов.
- 8.17.16. Невостребованные бюллетени перечёркиваются, подписываются секретарем счетной комиссии и передаются в избирательную комиссию для учета бланков бюллетеней

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. После окончания ОВК избирательная комиссия проводит итоговое заседание, на котором определяет выборы руководящих органов ассоциации состоявшимися или несостоявшимися, подтверждает наличие кворума, фиксирует наличие или отсутствие нарушений при проведении ОВК и подтверждает результаты голосования по всем вопросам.
- 9.2. Результаты итогового заседания избирательной комиссии оформляются протоколом, в котором указываются все вопросы, вынесенные на голосование и результаты голосования по каждому вопросу.
 - 9.2.1. Протокол счетной комиссии прикладывается к протоколу итогового заседания избирательной комиссии в качестве приложения. Протокол итогового заседания избирательной комиссии подписывается Председателем, секретарем и всеми членами избирательной комиссии.
 - 9.2.2. При проведении ОВК в дистанционной или очно-дистанционной форме к протоколу прикладываются распечатки отчетных форм по каждому вопросу голосования. Распечатанные формы подписываются председателем и секретарем избирательной комиссии на каждом листе бумажной формы
 - 9.2.3. Если во время итогового заседания избирательной комиссии некоторые члены отсутствуют в протоколе делается об этом запись с указанием причины отсутствия.
 - 9.2.4. Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов избирательной комиссии
- 9.3. Протокол ОВК подлежит хранению в РОО «НПАССД». Срок хранения протокола ОВК – 10 лет.
- 9.4. Бланки Бюллетеней, включая бланки, признанные недействительными и неиспользованные бланки, складываются в папку, опечатываются печатью РОО «НПАССД» и передаются для хранения в РОО «НПАССД». Срок хранения бюллетеней – 5 лет.
- 9.5. Результаты ОВК публикуются в официальных ресурсах РОО «НПАССД».
- 9.6. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Правления РОО «НПАССД» и вступают в силу с момента принятия решения.